AVISO DE PRIVACIDAD

QAC, CERTIFICACIÓN, S. A. DE C. V. (QAC), con domicilio en Avenida Nezahualcóyotl No. 381, Colonia Agua Azul, Estado de México, Municipio Nezahualcóyotl, C. P. 57500, y portal de internet www.certificacionmexico.mx, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

OBJETIVO: Hacer del conocimiento de los que brindan a QAC datos personales el uso y tratamiento que se dará a estos, además de fomentar la concienciación en los miembros QAC para prevenir fugas accidentales de datos confidenciales, restringidos o delicados que dañen el prestigio de la empresa o afecten a los Clientes y Colaboradores de QAC.

Y, por consiguiente, los tutores de dichos datos personales pueden tener la certeza de que su información está bajo protección y es utilizada únicamente para los fines establecidos.

DESCRIPCIÓN

I. La obtención de datos personales de los clientes es de forma directa durante la contratación de los servicios y durante la documentación inherente al proceso de evaluación de la conformidad.

II. Datos personales por proteger de los **clientes** y el personal autorizado para tratarlos:

Datos	Personal autorizado
▪ **Nombre**	Dirección Corporativa / Responsable de Comercialización
▪ **Razón social** ▪ **Datos para facturación** ▪ **Facturas con datos del cliente** ▪ **Contrato con datos del cliente**	Dirección Corporativa / Responsable de Comercialización
▪ **Teléfono** ▪ **Nombres de los empleados** ▪ **Correos electrónicos** ▪ **Imagen corporativa**	Dirección Corporativa / Responsable de Comercialización / Dirección Técnica
▪ **Instrucciones de trabajo (manuales, instructivos, procedimientos) en físico y electrónico durante la ejecución de la auditoría** ▪ **Reglamentos de la organización** ▪ **Políticas organizacionales** ▪ **Organigrama** ▪ **Misión, visión, valores, metas y objetivos** ▪ **Evidencia de capacitaciones**	Auditor Líder / Auditor / Director Técnico / Responsable del SG/ Responsable de Comercialización /Miembros del Comité de Imparcialidad y Grupo dictaminador / Dirección Corporativa / Dirección Administrativa.

III. A continuación, se enumeran los datos personales a proteger del **Personal de QAC, incluyendo auditores, inspectores, gerentes técnicos y/o sustitutos, examinadores, supervisores, etc.** y el personal autorizado para tratar los datos personales:

Documento Informativo

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización correspondiente.

Datos	Personal autorizado
Nombre	Dirección Técnica / Responsable de Recursos Humanos / Responsable del SG / Dirección Corporativa / Dirección Administrativa.
Domicilio	
Teléfono de casa	
Comprobante de identidad	
Comprobante de Estudios	
Evidencia de la experiencia profesional	
Currículo con datos personales y constancias de la capacitación.	
Estado de Salud* **	

Además de los datos mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos este último dato "Estado de Salud" como ***dato sensible.

IV. Los datos anteriores son almacenados, en el **caso del personal**, en una carpeta asignada para el control del personal, algunos son escaneados y resguardados de manera electrónica; en **el caso de los Clientes**, se tiene una carpeta con los documentos en papel y de manera electrónica pertenecientes a la empresa, también hay un resguardo en electrónico de los documentos del Cliente, respecto a las facturas estas son almacenadas, de manera electrónica en el portal de control y emisión de facturación.

V. Los anteriores datos personales son utilizados para el tratamiento en los siguientes procedimientos y finalidades:

- Generación de la factura por el monto convenido con el cliente respecto a la prestación de los servicios de evaluación de la conformidad.
- Referencia con los clientes y en las presentaciones de comercialización.
- Comunicación con el cliente acerca de asuntos relacionados a la planeación y ejecución de la auditoría, así como con la dictaminación de la certificación, contemplando el seguimiento de la certificación y el cierre de no conformidades y observaciones.
- Prospección Comercial

VI. Le informamos que sus datos son compartidos dentro del país con las siguientes organizaciones para los siguientes fines:
Destinatario: Entidad Mexicana de Acreditación A.C. / Autoridad normalizadora correspondiente.
Finalidad: Evaluaciones de la Conformidad.

VII. Para acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso, hacemos de su conocimiento los siguientes puntos:
Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva a través del siguiente medio: atencionaclientes@certificacionmexico.mx

Documento Informativo

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización correspondiente.

Los datos del área que gestiona los datos personales, y que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
Comercialización, atencionaclientes@certificacionmexico.mx
Dirección Técnica, certificacion@certificacionmexico.mx
Dirección Corporativa, direccioncorporativa@certificacionmexico.mx

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud a través de un correo electrónico dirigido a cualquiera de los siguientes correos:
Comercialización, atencionaclientes@certificacionmexico.mx
Dirección Técnica, certificacion@certificacionmexico.mx
Dirección Corporativa, direccioncorporativa@certificacionmexico.mx

VIII. El tiempo de conservación de los **datos del Cliente** y el método de destrucción se muestra en la siguiente tabla:

Datos	Tiempo de conservación	Método de destrucción
▪ **Nombre** ▪ **Teléfono** ▪ **Correos electrónicos** ▪ **Imagen corporativa**	Indeterminado	N/A
▪ **Razón social** ▪ **Datos para facturación** ▪ **Nombres de los empleados**	12 meses después de concluido el contrato	Se elimina de las bases de datos en papel y electrónico
▪ **Facturas con datos del cliente**	10 años	Trituración de los documentos
▪ **Instrucciones de trabajo en papel y electrónico (manuales, instructivos, procedimientos) en físico y electrónico durante la ejecución de la auditoría.** ▪ **Reglamentos de la organización** ▪ **Políticas organizacionales** ▪ **Organigrama** ▪ **Misión, visión, valores, metas y objetivos** ▪ **Evidencia de cursos**	Un ciclo completo de certificación después de haber terminado la relación contractual.	Trituración de los documentos y eliminación de documentos electrónicos

Documento Informativo

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización correspondiente.

▪ **Contrato con datos del cliente.**	5 años	Trituración de los documentos.

IX. El tiempo de conservación de los datos **personales de los trabajadores** y el método de destrucción se demuestra en la siguiente tabla:

Datos	Tiempo de conservación	Método de destrucción
Nombre	12 meses después de la deserción del personal.	Trituración de los documentos
Domicilio		
Teléfono de casa		
Comprobante de identidad		
Comprobantes de Estudios		
Evidencia de la experiencia profesional		
Curriculum con datos personales y constancias de la capacitación		
Estado de Salud		

Documento Informativo

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización correspondiente.

POLÍTICA

A. Llevar a cabo cursos de concienciación sobre la importancia de la protección de datos personales en QAC Certificación y comprometerse a adherirse a la política de uso aceptable.
B. De encontrarse con algún individuo desconocido, sin supervisión o no autorizado en *QAC Certificación*, comunicar inmediatamente a la Dirección Corporativa.
C. Las personas que visiten *QAC Certificación* deben estar acompañadas por algún empleado autorizado en todo momento.
D. Queda prohibido hacer referencia a temas o datos delicados y confidenciales en público o mediante canales de comunicación no controlados por la organización.
E. Mantener su área de trabajo organizado. Para conservar la seguridad de la información, no deje ningún dato englobado en esta política encima del escritorio.
F. De finalizar el contrato, los empleados deberán devolver todos los registros que contengan datos personales.
G. En caso de extravío de cualquier dispositivo USB que contenga datos englobados en esta política informar de inmediato a la Dirección Corporativa.
H. Suprimir los datos personales cuando hayan dejado de ser necesarios para las finalidades por las cuales se obtuvieron.
I. Respetar los derechos de los titulares en relación con sus datos personales.
J. Tratar los menos datos personales posibles, y solo aquellos que resulten necesarios en relación con las finalidades del servicio.
K. Si sospecha que algún sistema o proceso pone en peligro la seguridad de la información, tiene el deber de informar a la Dirección Corporativa para tomar las acciones necesarias.
L. Procurar que los datos sean correctos y estén actualizados.
M. Informar al titular de los datos personales, los fines con los que se recaba información de ellos.
N. Asegúrese de no exponer de forma excesiva los activos que contengan datos englobados en esta política, por ejemplo, a la vista en el asiento trasero del coche.
O. Respetar los derechos ARCO de los titulares en relación con sus datos personales.

El presente documento se mantendrá vigente ante cualquier cambio a través de la página: www.certificacionmexico.mx.

Documento Informativo

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización correspondiente.